

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Benito Rafael Burgos Morales</u>  | CUI:                 | <u>1802-64443-1701</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-190-2022</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>13- 2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>1209501K</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1391478070</u>  | Serie:               | <u>A8D60EAO</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,080.65</u>   | Período del Informe: | <u>03/01/2022-31/01/2022</u>   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 19,080.65</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 - 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TIKAL, Del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en dar seguimiento al plan de trabajo en conjunto con la unidad técnica
- b) Apoyé en supervisar en forma coordinada las actividades de conservación, consolidación y restauración e Investigación Arqueológica
- c) Brindé apoyo en la elaboración de memoria de labores
- d) Brindé apoyo con informes ejecutivos y de avances
- e) Apoyé y supervise los trabajos de restauración del Templo V
- f) Brindé apoyo en la evaluación de las prioridades de la investigación arqueológica de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal

BENITO RAFAEL BURGOS MORALES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL